

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL  
NO. 40051001-035-21 (CAGEG-021/2021) SEGUNDA CONVOCATORIA, PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DEL  
LICENCIAMIENTO DE LAS CÁMARAS FRÍAS PARA EL INSTITUTO DE SALUD  
PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO.**

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

**Ley:** Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

**Lineamientos:** Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

**Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

**Dirección General:** Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Dirección de Adquisiciones:** Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Licitante:** La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

**Precio no aceptable:** Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

**Precio conveniente:** Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

**Dumping:** Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

**ISAPEG:** Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**Cámara Fría:** Sistemas de refrigeración que se utiliza para almacenar y conservar las vacunas en los niveles nacional, estatal y jurisdiccional. Tienen un cuarto con piso, techo y paredes cerradas herméticamente, el piso debe estar nivelado. Cuenta con un sistema refrigerante que reduce la temperatura interna.

**Licencia Sanitaria:** Es una autorización que se otorga si se cumplen las condiciones sanitarias de un establecimiento. Cualquier modificación a las instalaciones o cambio de domicilio implica solicitud de nueva licencia.

**CONASA:** Consejo Nacional de Salud.

**COFEPRIS:** Comisión Federal de Protección Contra Riesgos Sanitarios.

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Nacional Presencial No. 40051001-021-21 (CAGEG-021/2021) para la Contratación del Servicio Integral para la Gestión del licenciamiento de Cámaras Frías para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, correspondiente al programa operativo anual de compras del segundo trimestre 2021**, bajo las siguientes:

## **Bases**

### **I. Información específica del servicio**

Descripción completa del servicio según **Anexos I y I-A**.

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar las **Bases** y los **Anexos** siguientes:

- **Anexo I Descripción del Servicio.**
- **Anexo I-A Requerimientos.**
- **Anexo I-B Rutina Sugerida de Mantenimiento**
- **Anexo I-C Cedula de Evaluación.**
- **Anexo A Propuesta Técnica**
- **Anexo AB Manifiestos.**
- **Anexo B Propuesta Económica.**
- **Anexo C Constancia de Visitas.**
- **Anexo C-I Ruta de Visitas.**

- Anexo D Entrega de Preguntas
- Anexo E Acreditación de Personalidad.
- Anexo F Formato de Fianza.
- Anexo G Carta de Declaración de Intereses.
- Anexo H Mantenimientos de las Cámaras Frías del ISAPEG.
- Anexo J Carta Compromiso y Garantía.
- Anexo K Requisitos de Facturación.
- Anexo L Porcentaje y Parcialidades de los Entregables para Pago
- Anexo M Catalogo de Conceptos.
- Anexo R Registro de Propuestas.

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar **las Bases y los Anexos**, que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en los teléfonos (473) 73 53400 Ext. 1608 con la C. María Teresa Olvera López

## II. Información específica de la Licitación

### a) *Visita a Instalaciones*

Con el objeto de que los licitantes conozcan el espacio físico de cada cámara fría, así como las condiciones de operación de cada una de estas y con ello estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando las condiciones y las características de las cámaras frías que se requieren para el **Anexo I Descripción del Servicio**, es de carácter obligatorio presentarse en cada una de las Cámaras Frías descritas, en las cuales se llevará a cabo el servicio, ya que en la visita, se firmará y sellará una constancia de visita (Anexo C) por parte del personal autorizado de cada una de las Cámaras Frías correspondientes, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica, según participe.

Las visitas se llevarán a cabo, en el lugar, fecha y hora referidos en el **Anexo C-I "Rutas de Visitas"** y con el personal responsable y **respetando todas las medidas de sanidad obligatorias establecidas por cada una de las unidades.**

Al término de las visitas, se levantarán las minutas correspondientes con la inspección física del lugar y actualización del estatus que guarda cada cámara, misma que será entregada a los interesados en la Junta de Aclaraciones y formará parte integral de las bases.

**Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.**

Los licitantes deberán considerar en sus ofertas económicas los gastos adicionales correspondientes a los servicios de mantenimiento correctivos, garantizando el funcionamiento ininterrumpido de cada una de las Cámaras Frías según participe.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

***Nota: En caso de haber realizado las visitas de la Licitación Pública Nacional Presencial 40051001-021-21 (CAGEG-021/2021) como parte de la primer convocatoria, podrán optar por no realizar nuevamente las visitas y presentar copias de las constancias de visita realizadas, dentro de su propuesta para esta convocatoria.***

**b) Junta (s) de Aclaraciones**

Se llevará a cabo el día **04 de agosto de 2021**, a las **12:30** horas.

Los interesados deberán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **02 agosto de julio 2021 hasta las 09:00** horas o por vía correo electrónico a la dirección: [molveralo@guanajuato.gob.mx](mailto:molveralo@guanajuato.gob.mx). Además deberá confirmar la hora de su envío con la **C. María Teresa Olvera López** de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando de preferencia el **Anexo D**.

**Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.**

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la junta respectiva.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones es voluntaria. Su inasistencia, no obstante el haber obtenido estas Bases, será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad a la Dirección de Adquisiciones a efecto de que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados.

Para los interesados que no se encuentren en dicho acto, se les realizará la notificación con la publicación en los tableros informativos de la Dirección General, a partir de esa fecha, así como también en la página electrónica [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php).

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, será optativa, y debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, solo podrá comparecer 1 persona por licitante; en caso de que no asistan, se les enviará por correo electrónico, según corresponda, copia del acta de la junta respectiva, sin perjuicio de que podrá ser descargada en la página electrónica: [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php).

La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

Así mismo, al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

**c) Registro de propuestas**

Los licitantes deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **06 de agosto 2021 a las 15:30 horas**, en las oficinas de la Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

**d) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas**

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General, el día **06 de agosto 2021 a las 15:30 horas**.

Debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, únicamente se permitirá el acceso a un representante por licitante debiendo adoptar las medidas sanitarias establecidas por las autoridades del Sector Salud para evitar la propagación del virus SARS-CoV2 COVID-19.

**e) Notificación del Fallo**

Se llevará a cabo el día **09 de agosto de 2021**, a las **14:30 horas**, una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los Licitantes que asistan a la sesión de notificación de fallo.

La notificación a los licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro; y en la página electrónica:

[http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)

Las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

**f) Firma del Contrato y Pedido**

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato a más tardar el día **20 de agosto de 2021**, de las **09:00 a las 14:00 hrs.**, en la Dirección de Adquisiciones.

En caso de no formalizar un contrato, el licitante será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del licitante en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato.



**g) Periodo y Condiciones de entrega**

La prestación de los servicios comprendidos en el **Anexo I Descripción del Servicio** se realizará por el plazo comprendido a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2021 en las 18 cámaras frías distribuidas en los 13 municipios descritos en el **Anexo I Descripción del Servicio**.

**h) Transporte**

El transporte será responsabilidad del licitante ganador, en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes y/o servicios al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

**III. Presentación de Ofertas**

- El sobre (A) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice en formato libre de los documentos presentados**:

1.1 Impresión de la constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.2 Avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años.

**Nota:** En caso que su representada no cuente con modificación a su situación fiscal, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.

1.3 Identificación personal oficial vigente en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

1.4 Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado (**Anexo G**).

1.5 Documento donde el licitante y su representante, en caso de ser persona moral, manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos notariales que sustenten lo anterior; en caso de ser persona física aplica lo respectivo (**Anexo E Acreditación de Personalidad**).

- 1.6 Copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, tales como: acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, **así como su última modificación en su caso**, y, el instrumento en que conste el poder que acredite la representación. En caso de ser persona física, deberá presentar cédula de identificación fiscal en original o copia certificada para cotejo y copia simple, identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) y CURP.

**Nota:** El poder notarial del Representante Legal deberá estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

- 1.7 Original de la Opinión del **Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.8 **Declaración anual** correspondiente al ejercicio 2020 y de los **pagos provisionales** de marzo y abril de 2021, cada uno acompañado de su comprobante de pago.

- 1.9 Opinión del **Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude al Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en SENTIDO POSITIVA con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.10 Constancia de situación fiscal en **materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda** para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- 1.11 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del **Registro Patronal** a nombre del participante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social con antigüedad mínima de 2 años o tarjeta de identificación patronal con antigüedad mínima de dos años.
- 1.12 **Fotografías reveladas o impresas a color de su empresa**, por áreas internas y externas de las instalaciones. Las fotografías presentadas (áreas internas y externas), deberán acreditar que las instalaciones cuentan con la señalética (logotipo de la empresa), que identifique que estas son administradas o pertenecen a la empresa licitante.
- 1.13 **Currículum de la empresa** o de la persona física licitante, que contenga al menos la siguiente información:
- a. Nombre de la Empresa
  - b. Domicilio Fiscal (detallado)
  - c. Teléfono, Correo Electrónico
  - d. Sucursales (ciudad y teléfono) en caso de existir
  - e. Horarios de atención al público de sus oficinas
  - f. Organigrama que contemple la estructura organizacional que llevará a cabo el proceso de Licenciamiento.
  - g. Nombre del Director General o su homólogo
  - h. Nombre del Director Administrativo o su homólogo
  - i. Nombre del Líder Auditor Interno
  - j. Nombre del personal de Gestión de Calidad
  - k. Nombre del técnico o técnicos responsables de llevar a cabo los servicios de mantenimiento.
- 1.14 Documento original en hoja membretada, firmada por el representante legal donde indique sus **5 principales clientes** en formato libre, indicando nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico y persona de contacto.
- 1.15 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de **3 contratos de sus principales clientes** señalados en el punto anterior, debidamente suscritos con una antigüedad no mayor a 4 años con respecto a la fecha de apertura de la presente licitación, celebrados con Instituciones de Salud Públicas o Privadas. Cada contrato deberá venir acompañado de la copia certificada de por lo menos una licencia sanitaria obtenida ó evidencia del ingreso de solicitud de licenciamiento o relicenciamiento de proyectos similares ante COFEPRIS, con el objeto de garantizar la experiencia en el servicio solicitado.
- 1.16 **Carta original de recomendación** de cada uno de los contratos presentados en el punto anterior, impresas en papel membretado, con sello de la Institución que la emite, suscrita por el titular de la misma o Administrador o el responsable de la Cámara Fría, haciendo referencia al número de contrato, servicio contratado, periodo de prestación de servicio y número de licencia obtenida. Con antigüedad no mayor a un año con respecto a la fecha de apertura de la presente licitación. La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por la convocante.

Las cartas de recomendación citadas en el párrafo que antecede deberán contener: datos de contacto del Hospital que lo expide (teléfono y correo electrónico).



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

**Nota:** Cualquier contrato que no esté acompañado con su carta de recomendación, se dará por no presentado. Así mismo, si presenta carta de recomendación sin contrato, se dará por no presentado el requisito.

- 1.17 Original de cada una de las constancias de visitas (**Anexo C**) con el sello legible de las Unidades Médicas y firmada por el Director o Administrador o Responsable de la Cámara Fría, así como por el personal de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del ISAPEG, según participe.

**Nota:** En caso de haber realizado las visitas de la Licitación Pública Nacional Presencial 40051001-021-21 (CAGEG-021/2021) como parte de la primer convocatoria, podrán optar por no realizar nuevamente las visitas y presentar copias de las constancias de visita realizadas, dentro de su propuesta para esta convocatoria.

- 1.18 Original y copia simple del **recibo de pago de bases** con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso v) del apartado VII. Condiciones.
- 1.19 Plan de contingencias en formato libre a través del cual se establezcan los procedimientos, así como las acciones a seguir frente a determinados eventos originados de manera inesperada, dicho plan deberá garantizar la continuidad del servicio en las Unidades Médicas del ISAPEG en caso de contingencias, desastres naturales o causas de fuerza mayor (Ejemplos: temblores, inundaciones, cierre de carreteras, suspensión de energía eléctrica, pandemia, epidemia, entre otros).
- 1.20 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del Certificado, Constancia ó reconocimiento de **Maestría en Calidad y/o Administración de Instituciones de Salud a nombre** de al menos un integrante del personal contemplado en el numeral 1.13 inciso f) de las presentes bases.
- 1.21 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del **Certificado como Auditor Interno** ante la norma **ISO 9001:2015** a nombre del Líder Auditor Interno.
- 1.22 **Carta Solidaria Original del Fabricante** de las Cámaras Frías FRIGOPANEL mediante la cual respalde y certifique que el licitante cuenta con la capacidad de dar servicio técnico a dichas Cámaras Frías.  
**Nota:** Este requisito solo aplica para las partidas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 y 18.
- 1.23 Original o copia certificada para cotejo y copia de los **Certificados de capacitación en Validación, Calificación y Cadena de Frío** del personal que llevará a cabo la calificación de la cámara fría y validación de la Cadena de Frío.
- 1.24 **Informe de Calibración** emitido por un laboratorio de calibración con trazabilidad del Centro Nacional de Metrología de los instrumentos y equipos para la calificación de la cámara fría y validación de la Cadena de Frío a nombre del Licitante.

- 1.25 **Carta bajo protesta** de decir verdad en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, en donde manifieste que cumple con los conocimientos técnicos para ejecutar los procedimientos descritos en el Anexo I-B Rutina de mantenimiento.
- 1.26 **Carta bajo protesta** de decir verdad en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, en donde manifieste que el servicio se prestará en base al listado de requerimientos del acta de verificación sanitaria para almacenes de biológico de COFEPRIS 2020 descritos en el Anexo I-A Requerimientos.
- 1.27 **Carta compromiso y garantía** original en hoja membretada del Licitante participante con firma autógrafa del Representante Legal (**Anexo J**).
- 1.28 **Anexo AB Manifiestos** original en hoja membretada del Licitante participante con firma autógrafa del Representante Legal.
- 1.29 **Oferta técnica** por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada de la empresa licitante, debidamente firmada por la persona facultada, en el que señale como llevará a cabo la prestación del servicio mencionado en el **Anexo I "Descripción del servicio"** así como alguna actualización derivada de las visitas (copia de minuta entregada a los proveedores que asistan a la visita) diferente a obra civil y junta de Aclaraciones. No deberá de considerar en su propuesta técnica las acciones señaladas en el catálogo de conceptos, cuya ejecución correrá por cuenta del ISAPEG.

Así mismo, deberá presentar el **Anexo A "Oferta Técnica"** por cada una de las partidas en que participa y conforme a lo mencionado en el **Anexo I-A "Requerimientos"** para cada partida; adjuntando la documentación que en el mismo se señala.

Así mismo deberá presentar un calendario de visitas según participe, con una frecuencia semanal, estableciendo objetivos con base al **Anexo I-A Requerimientos**; para el caso de la *Sección I Organización, documentación y sistema de Gestión de Calidad numerales 71 al 78* y *Sección III Instalaciones, equipo, calificación y validación numerales 116 al 178*, deberá especificar de manera desglosada los instrumentos que utilizará para realizar las acciones preventivas, correctivas, de calificación y validación, así como la metodología que implementará.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2021 su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato., lo cual podrá realizar a través de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gto> y <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

*Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón Estatal de Proveedores actualizado al 2021, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2021 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos **1.1 y 1.2**, siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.*

Se aclara que el **Formato de Inscripción al Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios, del Estado de Guanajuato** no lo exime de los puntos anteriormente citados.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- 1 No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando el servicio solicitado.
  - 2 No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica, además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
  - 3 De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.
  - 4 La documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni broches.
- **El sobre (B) de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**
1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta según participe**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **Anexo B.**
  2. Deberá presentar una sola oferta económica (por partida según participe), cotizando la totalidad del servicio en los términos solicitados, en caso contrario será descalificada su propuesta.
  3. La documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni broches.

#### **IV. Contrato**

La presente contratación de los servicios inicia a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2021, la adjudicación se llevará a cabo por partida, a excepción de las partidas 1 y 2, las cuales se adjudicarán al mismo licitante.

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

- 1.- Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
- ó
- 2.- Cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador en las dos opciones anteriores será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Cualquiera de las dos opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

**Al momento de la suscripción del contrato los proveedores adjudicados deberán presentar ante la Dirección General:**

- **Opinión positiva VIGENTE** que emite el Servicio de Administración Tributaria. El no presentar dicha constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, será impedimento para suscribir el o los contratos correspondientes.

Dicho documento será validado, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada a la firma del contrato respectivo.

- **Póliza de Seguros** para cubrir los daños que ocasionen empleados ó el personal designado por el licitante adjudicado, por la **Responsabilidad Civil** causada a bienes y personas, contra daños a terceros y muerte, por una suma asegurada correspondiente al 12% del importe adjudicado sin deducible para el Gobierno del Estado, entregando copia de la póliza contratada, así como el comprobante de pago a la firma del contrato. Así mismo, se obligará a expresar en la póliza un endoso de beneficiario preferente a quedar de la siguiente manera: "queda expresamente entendido y convenido que en caso de cualquier siniestro queda como beneficiario preferente al Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, entendiéndose que cualquier modificación y/o cancelación tendrá que ser con acuerdo mutuo entre las partes que intervengan en el contrato. Dicha Póliza deberá estar vigente hasta el cumplimiento total del contrato.

## **V. Descalificación de licitantes**

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- e) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- f) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- g) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta u opciones para una misma partida, será descalificado en esa partida.
- h) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
- i) Si los servicios ofertados en la propuesta técnica no son ofertados en la propuesta económica o viceversa, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará su propuesta.
- j) Si presenta modificaciones a los Anexos, distintas a las aceptadas en la o las Juntas de Aclaraciones, si inserta o adiciona textos, párrafos o palabras entre líneas que represente variación aun cuando se dé aparente beneficio a lo solicitado será motivo de descalificación; según participe.
- k) Si las propuestas técnica o económica no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado.
- l) Si no presenta las constancias de visita.
- m) Si presenta documentos ilegibles con tachaduras o enmendaduras.

**VI. Declaración de desierta**

I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan los requisitos establecidos en las bases.
- b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables o convenientes en términos de la Ley y el Reglamento, y
- c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.

II. Se podrá declarar desierta el Anexo único (partida) cuando se presenten los siguientes casos:



- d) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que cumpla con los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases y anexos de la licitación.
- e) Por cualquiera de los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción anterior.

## VII. Condiciones

- a) El servicio ofertado deberá cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.

Con base en lo anterior la determinación del precio conveniente, en su caso se llevará a cabo en los supuestos en los que se advierte que existen precios desproporcionados frente a las proposiciones aceptadas y cumplan técnicamente.

Se considerarán precios desproporcionados, aquellos que estén por debajo del 65% del promedio de las ofertas aceptadas.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente el Comité podrá hacer valer las atribuciones que le permita la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y su reglamento con la finalidad de garantizar las mejores condiciones de contratación.

- c) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- d) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.26, 1.27 y 1.28 del apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- e) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres.
- f) De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, y donde se requiera firma autógrafa que esta sea de preferencia en tinta azul, para certeza de los participantes
- g) **La adjudicación de la presente licitación será por partida, a excepción de las partidas 1 y 2, las cuales se adjudicarán al mismo licitante.**
- h) El Comité podrá adjudicar una partida, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- i) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
- j) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.
- k) No se aceptarán entregas de cualquier requerimiento del servicio solicitado a través de empresas de mensajería y/o paquetería. De igual manera, no se aceptarán entregas parciales, es decir, deberá entregar la totalidad del material de acuerdo a la solicitud que en su momento haga el ISAPEG, según se describe en el Anexo I Descripción del Servicio.
- l) Los pagos se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa prestación de los servicios, de conformidad al Anexo L y Anexo K; salvo el supuesto en el que el licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas. Los datos de facturación son: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato con domicilio fiscal: Tamazuca # 4, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, RFC: ISP961122JV5.
- m) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por la entidad para la contratación de los servicios licitados con relación a los precios ofertados. Así mismo el licitante adjudicado deberá ajustarse en caso de que el presupuesto sufra modificaciones.
- n) Las prórrogas para entrega de la prestación del servicio, deberán solicitarse en todo caso por el proveedor adjudicado, cinco días hábiles previos al vencimiento de las fechas de entrega originalmente pactadas, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- o) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2020, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedaran en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los servicios no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.
- p) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.
- q) Adicionalmente se deducirá la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje establecido en el **Anexo I-C Cedula de Evaluación.**
- r) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- s) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del equipo disponible por la empresa para la fabricación y/o suministro de los bienes y servicios, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
- t) Será causal de rescisión de contrato, el incumplimiento considerado y documentado por el ISAPEG como grave por presentar un peligro a la salud de los usuarios.
- u) Responsabilidades Laborales:

Se entiende que para efectos del cumplimiento de los contratos que se pudieran derivar del presente procedimiento licitatorio, los licitantes cuentan con el personal necesario, los materiales e instrumentos para ejecutar los servicios objeto del mismo.

En tal virtud, los licitantes asumen la responsabilidad laboral y de seguridad social con sus trabajadores, de tal suerte que la relación obrero patronal, subsistirá sólo entre los licitantes y sus trabajadores, sin considerar al ISAPEG como patrón solidario o beneficiario de los servicios personales subordinados. En ésta tesitura, los licitantes deberán eximir al ISAPEG de cualquier

responsabilidad laboral o de seguridad social para con sus trabajadores, obligándose los licitantes a transcribir el contenido de este apartado en los contratos individuales o colectivos de trabajo que al efecto celebre en cada caso concreto.

Al no existir relación laboral entre el ISAPEG y los trabajadores de los licitantes que resulten con asignación, el personal directivo y administrativo del ISAPEG, se abstendrá de involucrarse en el manejo administrativo de la relación laboral, pero si podrá supervisar y evaluar el servicio. En todo caso, cualquier situación o problema que se suscite con el personal de los licitantes que resulten con adjudicación, se le comunicará al mismo para que proceda a lo conducente.

Lo anterior deberá quedar debidamente pactado en el contrato respectivo.

- v) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 pesos, del **22 de julio al 06 de agosto de 2021**. La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es:

A través de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/servicios?tipoServicio=0036> en la opción 1 "BASES DE LICITACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES". Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

#### VIII. Aspectos generales

- a) Los proveedores, en el uso de marcas, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación comprobatoria correspondiente.
- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo de Adjudicación, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- c) No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.
- d) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- f) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, en el ejercicio de sus facultades.
- g) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los "LICITANTES" no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- h) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- i) La facturación de los servicios contratados, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme a los requisitos de facturación de conformidad al **Anexo K Requisitos de Facturación**.
- j) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas podrán ser llevados a cabo por cualquiera de los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección General, de manera individual o conjunta, los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, José Arturo Méndez Marmolejo, Gabriel Bravo Gutiérrez y/o Ana Gabriela Bravo Rivera, comisionados por parte del Comité. Lo anterior con fundamento en el artículo 24 último párrafo del Reglamento, de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. **098ª** de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **13 de marzo de 2019**.

**A t e n t a m e n t e  
E l C o m i t é**